

**ACİL DURUM PROSEDÜRÜ**

Dok. No : PRD.06

Yayın Tarihi / No : 20.09.2024

Rev. Tarihi / No : .../.../... / 00

Kur. Kod.: 11717204

1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi acil durumlar sırasında yapılması gerekli işleri ve alınması gereken önlemleri önceden belirlemeyi ve acil durumların insan ve çevre sağlığına verebileceği zararları en aza indirmeyi, kontrol altına almak için gerekli önlemlerin ve aksiyonların alınmasını, acil durum olmadan önce ve acil durumlar esnasında alınacak önlemleri ve görevlendirilecek ekipleri oluşturmak, bu ekiplerin görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek, kısa sürede etkin müdahaleyi sağlayacak hareket tarzlarını oluşturmak ve bu tarzın tatbikatlarla sürekli geliştirilmesini sağlamaktır.

Ayrıca bu prosedür, Bakanlar Kurulunun 27.11.2007 gün ve 2007/12937 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince düzenlenmiştir.

2. KAPSAM:

Kurumda oluşacak acil durumları önlemeye yönelik yönetimi, “Acil Durum Prosedürü” çerçevesinde oluşturulan ekipleri ve görevlerini kapsamaktadır.

3. TANIMLAR :

Kurum /Okul : Karatay Özel Eğitim Uygulama Okulu (3. Kademe) İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

Acil Durum : Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana getirilen olayların yol açtığı hâlleri ve kontrol altına alınması özel çaba, teknik bilgi ve ekipman gerektiren, müdahale edilmesinde gecikme olduğu takdirde can ve mal güvenliği açısından tehlike yaratabilecek beklenmeyen ani olay.

Kriz: Uygun şekilde ele alınmadığında, organizasyonun karlılığını, isim ve imajını, çalışma kabiliyetini dramatik olarak etkileyen ciddi olaydır.

Kriz Yönetimi: Bir krize verilecek tepkide, organizasyonun karlılığına, ismine ve çalışma kabiliyetine gelecek zararları önlemek veya en aza indirmek amacıyla yapılacak koordinasyon çalışmalarının tümüdür

Acil Durum Yönetim Ekibi: Kurumun yöneticisinin (işveren / işveren vekili) başkanlığında kurulan kriz yönetimini ve acil müdahale ekibinin sevk ve idaresini yapan yönetici ekiptir.

Acil Durumlara Müdahale: Kurumda, hayat kaybını önlemek, yaralanmaları ve maddi hasarları en aza indirmek için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde, hızla yapılan tüm müdahaledir.

Acil Durum Amiri: İşveren / İşveren Vekilidir.

Acil Durum Müdahale Ekibi: Acil durumlarda binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan ekiptir.

Acil durum Planları: Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilk yardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planları

Acil Durum Tahliye Projesi: Mimari proje üzerinde, kaçış yollarının, yangın merdivenlerinin, acil durum asansörlerinin, yangın dolaplarının, itfaiye su verme ve alma ağızlarının ve yangın pompalarının yerlerinin renkli olarak işaretlendiği projeyi ifade eder.

Acil Durum Toplanma Bölgesi: Okul tarafından acil durumlara karşı belli bir düzen içinde müdahale etmek ve acil durum ekipleri dışında çalışanların da güvenli durum sağlanıncaya kadar bekleyecekleri, önceden belirlenmiş toplanma bölgesini ifade etmektedir.

4. SORUMLULUK:

Bu prosedürün uygulanmasından İşveren/işveren vekili, İşyeri Çalışan Temsilcisi, Destek Elemanları ve ekip üyeleri sorumludur.

HAZIRLAYAN
EYS Yönetim TemsilcisiONAYLAYAN
Okul Müdürü

**ACİL DURUM PROSEDÜRÜ**

Dok. No : PRD.06

Yayın Tarihi / No : 20.09.2024

Rev. Tarihi / No : .../.../... / 00

Kur. Kod.: 11717204

5. UYGULAMA:**5.1. Acil Durumların Belirlenmesi**

Okulumuzda oluşabilecek acil durumlar aşağıda belirlenmiştir.

- Yangın, patlama
- Deprem
- Sel / Su baskını
- Yıldırım Düşmesi
- Kimyasal dökülmeler
- Sabotaj – Saldırı ve Bomba İhbarı
- İş Kazası
- Epilepsi krizleri

Acil Durumların Oluşması Öncesinde Yapılacak Genel İşler

- Acil durum planları oluşturulur
- Acil durum tahliye projeleri oluşturulur
- Acil durum ekipleri oluşturulur
- Acil durum toplanma bölgeleri oluşturulur
- Acil durum ekipleri eğitim planları hazırlanır eğitimleri sağlanır
- Acil durumlara karşı personel eğitim planları hazırlanır eğitimleri sağlanır
- Yangın türleri ve söndürme ekipmanı bilgi ve planları hazırlanır
- Acil durumda kullanılacak malzemeler temin edilerek acil durumlarda kolayca erişilmesi sağlanır
- Yangın ve diğer acil durumlarda oluşabilecek yangın tehlikesine karşı yangın planları oluşturulur
- Oluşturulan planlar ve bilgiler bütün çalışanların kolayca görebileceği yerlere asılır ve duyurulur.
- Yılda en az bir kere olmak üzere değişik olaylara karşı senaryolar oluşturularak tatbikatlar düzenlenir.
- Özürlüler için alınacak önlemler belirlenir

5.2. Acil Durum Yönetimi

İşyerinde meydana gelebilecek acil durumların yönetimi; [PLN.04 Acil Durum Eylem Planı](#) belirlenen, görevlendirilen ve yetkilendirilen ekip başkanları tarafından yürütülür.

Acil Durum Yönetim Amiri: Kendisine acil durum bildirildiğinde Acil Durum ve Kriz Yönetim Merkezine gider. Gelişmeler hakkında acil durum amir yardımcısından veya acil durum müdahale ekip liderlerinden bilgi alır ve acil durumu buradan yönetir. Gerek gördüğü takdirde tahliye, uzaklaştırma, ekibe destek vs. kararlarını alır.

Acil Durum Ekip Liderleri: Acil Durum Yönetim Amirinin direktif ve talimatlarına uygulanmasını sağlarlar. Acil durum ihbarını aldığı anda ekiplerin acil durum toplanma bölgesinde toplanmasını ve ekibin gerekli teçhizat ve ekipmanlarını almasını ve acil durum alanına gitmelerini sağlarlar.

Acil Durum Ekibi Üyesi: Acil durum ekibi olarak eğitim almış personeldir. Acil durum müdahale ekip liderlerinin talimatlarını uygulayarak acil duruma müdahale ederler.

5.3. Acil durum müdahale ekipleri:

- Acil Durum Yönetim Ekibi
- Yangın Söndürme Ekibi
- İlk Yardım Ekibi
- Arama – Kurtarma Ekibi
- Koruma Ekibi

HAZIRLAYAN
EYS Yönetim TemsilcisiONAYLAYAN
Okul Müdürü

**ACİL DURUM PROSEDÜRÜ**

Dok. No : PRD.06

Yayın Tarihi / No : 20.09.2024

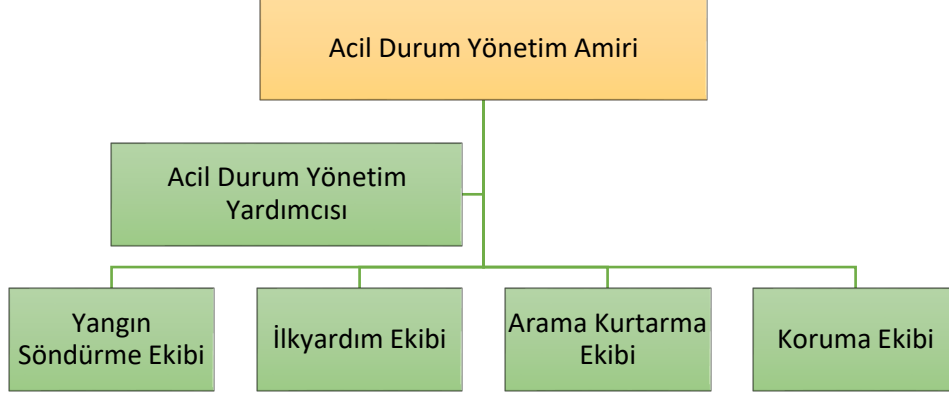
Rev. Tarihi / No : .../.../... / 00

Kur. Kod.: 11717204

Okul ve Kurumda oluşturulacak Acil Müdahale Ekipleri ve sayıları okul ve kurum tehlike şartları dikkate alınarak arttırılabilir.

5.4. Acil Durum Müdahale Ekipleri Organizasyonu

- Ekip Başkanı
- Ekip Üyeleri



Ekip üyeleri [DKM.07 Atama Yazısı - Acil Durum Ekipleri](#) dokümanı ile belirlenir.

5.5. Acil Durum Ekiplerinin Görevleri**a.) Söndürme Ekibi:**

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde söndürme ekibi olarak görevli olan kişiler; yangın talimatı ve yangın acil durum planına göre hareket eder. Olası yangın durumlarında söndürme faaliyetlerini yürütürler.

b.) İlk Yardım Ekibi:

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde ilk yardım ekibi olarak görevli olan kişiler; sağlık ekiplerine haber vermekle ve kurtarma ekibi tarafından ilk yardım bölgesine getirilen kişilere sağlık ekipleri gelinceye kadar gerekli ilk yardım müdahalelerini uygulamakla görevlidir.

c.) Arama ve Kurtarma Ekibi:

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde kurtarma ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili planları uygulayarak, tehlike altındaki kişileri ve yangında ilk kurtarılacaklar listesinde belirtilen evrak ve malzemeleri en kısa sürede ortamdan uzaklaştırma ve ilk yardım ekibinin bulunduğu alana taşımakla görevlidir.

d.) Koruma Ekibi:

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde koruma-haberleşme ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili planları uygulayarak, acil durum telefon listesinde belirtilen ilgili yerlere ve sorumlu kişilere haber vermek, çevre güvenliğini sağlamak, paniği yatıştırmak ve acil durum bölgesinin tamamen boşaltıldığı kontrol etmekle görevlidir.

6. EĞİTİMLER:

Okulumuz acil durumlar ekip üyelerinin eğitimleri bakanlık tarafından görevlendirilen eğitim verebilme yetkisine sahip kişilerce, İl ve ilçenin planlaması dahilinde, uygun ortam ve saatte Acil durumlar yönetmeliğine uygun eğitimler verilir. Acil durumlarla ilgili olarak; Acil Durum Ekipleri, İlk Yardım Ekipleri, Tahliye Ekipleri ile ilgili eğitimler Acil Durum Yönetim Ekibi tarafından programlanarak kurum içinde uygulamalı olarak gerçekleştirilir. Yangın ve tahliye tatbikatları yılda en az bir defa yapılmalıdır. Yapılan tatbikatlar sonunda MEBBİS Modülü Acil Durum Tatbikat Formu doldurularak çıktı alınır, imzalanarak dosyalanır. Bir sonraki tatbikat ve eğitimlerde belirlenen bulguların giderilmesine yönelik planlanmalar yapılır.

HAZIRLAYAN
EYS Yönetim TemsilcisiONAYLAYAN
Okul Müdürü



Sayfa No: 4/4

T.C.
KARATAY ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (3. KADEME)

ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Dok. No : PRD.06

Yayın Tarihi / No : 20.09.2024

Rev. Tarihi / No : .../.../... / 00

Kur. Kod.: 11717204

7. TOPLANTI VE RAPORLAMALAR

Acil durum uygulamaları ve tatbikatları sonunda durum değerlendirme toplantısı yapılır. Bu değerlendirmeler İş Sağlığı ve Güvenliği Yılsonu Değerlendirme Raporuna eklenir.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

PLN.04 Acil Durum Eylem Planı

MEBBİS+İSG Acil Durum Modülü

TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

DKM.07 Atama Yazısı - Acil Durum Ekipleri

DKM.09 Atama Yazısı - Destek Elamanı

FRM.10.01 Acil Durum Ekibi Eğitimi Formu

HAZIRLAYAN
EYS Yönetim Temsilcisi

ONAYLAYAN
Okul Müdürü